**昆 明 学 院 采 购 项 目 验 收 书（院系、部门)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 合同编号 |  |
| **供****货****商** | 供货完成情况 | 完成供货时间 | 验收申请意见 |
|  |  |  |
| 供 应 商签 字: 联 系 电 话  |  | 单位全称签章 |  | 法人代表姓名 |  |
|  |
| **学院****建设****单位** | 采购设备接收完成时间 | 采购设备的外观及完好情况 | 采购设备是否响应需求 | 采购设备是否有变更情况 | 项 目 简 介 |
|  |  |  |  |  |
| 验 收 情 况 |  |
| 单位负责人签字: |  | 验收小组签字： |  |
| **资产与实验室管理处审核意见** |  |

备注：1、学院采购10万元以下，单台（件）设备不超过5万元，或其它特殊情况的合同。

2、验收小组成员必须包含：实验室主任、资产管理员、使用教师三人以上。

3、资产与实验室管理处会对验收项目进行抽查复核。