

合 同

本合同由作为委托方的昆明学院（以下简称“甲方”）与作为受托方的广东赛评信息技术有限公司（以下简称“乙方”）在平等自愿的基础上，依据《中华人民共和国合同法》有关规定就项目的执行，经友好协商后订立。

一、任务表述

乙方按照国家软件质量测试标准和测试规范，完成甲方委托的云南省特殊教育资源中心综合管理及服务平台（以下简称“受测软件或系统”）的确认测试，出具相应的评测报告。

二、双方的主要义务

1、甲方的主要义务：

- (1) 按照合同约定支付所有约定费用。
- (2) 提供符合交付要求的受测软件产品或系统的相关文档，包括产品功能列表、需求分析、设计文档、用户文档等至乙方。
- (3) 指派专人配合乙方咨询和测试工作，并提供必要的技术协助。
- (4) 本项目测试环境由甲方提供，并保证系统可正常测试。
- (5) 提供发票开具的详细信息。

2、乙方的主要义务：

- (1) 本次测试将对受测软件或系统的功能性、技术指标、可靠性、用户文档进行检测。
- (2) 依据用户文档和系统设计测试用例，制定和实施产品或系统测试方案。
- (3) 在测试过程中，定期以书面形式告知甲方受测软件或系统在测试过程中出现的问题。
- (4) 按期完成甲方委托的软件或系统测试工作。
- (5) 出具正式的云南省特殊教育资源中心综合管理及服务平台书面测试报告。

三、履约地点

测试采用远程测试方式。

四、合同价款

本合同计收甲方测试费用人民币壹万玖仟伍佰元整（小写：¥19500.00元，含税价）。

五、测试费用支付方式

合同签订生效后（3个工作日内甲方需一次性支付合同款至乙方），即人民币壹万玖仟伍佰元整（¥19500.00元）。乙方收到款项后15个工作日内向甲方提交正式的测试报告及等额增值税专用发票，并与检测报告纸质版一同寄至甲方。

六、履行的期限

1、本次测试项目的履行期限为测试进场执行之日起15个工作日内完成，进场时间根据甲方通知确定。

2、经甲乙双方同意，可对测试进度作适当修改，并以修改后的测试进度作为本合同执行的期限。

3、如受测软件或系统在测试过程中出现问题，导致继续进行测试会影响整体测试进度，则乙方暂停测试并以书面形式通知甲方进行整改。测试进度按实际整改时间往后顺延。在整个测试过程中，整改次数限于1次，每次不超过3个工作日。

4、如因甲方原因，导致测试进度延迟、应由甲方负责，乙方不承担责任。

5、如因乙方原因，导致测试进度延迟，应由乙方负责，甲方不承担责任。

6、如因甲方原因，导致服务款项未如期支付给乙方，甲方则按合同额每日1%计算支付滞纳金给乙方。

七、资料的保密

对于一方向另一方提供使用的信息，另一方负有保密的责任，未经对方书面同意，协议一方不得向任何第三方透露或用于履行本合同以外的目的。为明确双方的保密义务，双方应签署《昆明学院保密协议》（见本合同附件），并保证切实遵守其中条款。

八、验收方法

由乙方向甲方提交软件产品或系统云南省特殊教育资源中心综合管理及服务平台测试报告正本一份，甲方签收云南省特殊教育资源中心综合管理及服务平台测试报告并确认该报告内容后，视为验收合格。

九、争议解决

双方因履行本合同所发生的一切争议，应通过友好协商解决；如协商解决不成，就提交甲方所在地人民法院提起诉讼。裁决对双方当事人具有同等约束力。

十、其他

本合同自双方法定代表人(或委托代理人)签字盖章之日起生效,自双方的主要义务履行完毕之日起终止。

本合同未尽事宜由双方协商解决。

本合同的正本一式贰份,双方各执壹份,双方盖章合同扫描件具有同等法律效力。

(以下无正文)

十一、签章

甲方: 昆明学院

代表人签字:

日期: 2019年6月28日

地址: 云南省昆明市昆明经济技术开发区浦新路2号

联系人: 赵雯

电话: 13888399197

乙方: 广东赛评信息技术有限公司

法定代表人(或委托代理人)签字:

日期: 2019年6月28日

地址: 广州黄埔区南翔一路50号四栋527房

联系人: 梁华毅

电话: 15360696905

户名: 广东赛评信息技术有限公司

开户银行: 华夏银行股份有限公司

广州开发区支行

账号: 10966000000145138

附件:

昆明学院项目保密协议

委托方昆明学院（简称“甲方”）与广东赛评信息技术有限公司（简称“乙方”）在签订昆明学院项目 测试服务委托合同的前提下，为保证双方的合法权利，经协商双方达成如下保密协议：

1、乙方 不得向第三方透露在合作期间获得和知晓的甲方（包括其分支机构）的商业秘密和其他有关信息。商业秘密包括技术秘密和经营秘密，技术秘密主要指与甲方的产品有关秘密，其保密内容包括但不限于：软件产品代码可执行程序、委托服务项目报告、委托服务项目结果、产品操作手册、技术文档、用户手册等。经营秘密包括但不限于双方洽谈的情况、签署的任何文件，包括合同、协议、备忘录等文件中所包含的一切信息、定价政策、设备资源、人力资源信息等。

2、甲方 不得向第三方透露在合作期间获得和知晓的乙方（包括其分支机构）的商业秘密和其他有关的保密信息。商业秘密包括技术秘密和经营秘密，其中技术秘密包括计算机软件、数据库、技术报告、委托服务项目报告、实验数据、委托服务项目结果、产品操作手册、技术文档、相关的函电等。经营秘密包括但不限于双方洽谈的情况、签署的任何文件，包括合同、协议、备忘录等文件中所包含的一切信息、定价政策、设备资源、人力资源信息等。

3、未经对方书面同意，任何一方不得在双方合作目的之外使用或向第三方透露对方的任何商业秘密或相关信息，不管这些商业秘密或信息是口头的或是书面的，还是以磁盘、胶片或电子邮件等形式存在的。

4、在对方公司内活动时，应尊重对方有关保密的管理规定，听从接待人员的安排和引导。未经允许不得进入对方实验室、办公室内受控的工作环境，与对方技术人员进行的交流，仅限于合作项目有关的内容。

5、如果一方违反上述条款，另一方有权根据违反保密义务的程度以及造成的损害采取以下措施：

（1） 终止双方的合作；

（2） 要求赔偿因违反保密义务造成的损失。

在采取上述措施之前，一方将给予违约的另一方合理的在先通知。

6、负有保密义务的双方，如果涉密人因本方无法控制的原因(如擅自离职)造成由涉密人有意泄密，其相应的民事和法律责任由当事人承担。

7、与本协议有关的任何争议,双方应通过友好协商解决。如协商不成,任何一方可将此争议提交甲方所在地人民法院提起诉讼。裁决对双方当事人具有同等约束力。

8、本协议作为委托测试合同的附件,与合同具有同等法律效力。

9、本协议有效期不限于委托测试合同有效期。

(以下无正文)

功能测试列表

软件名称		云南省特殊教育资源中心综合管理及服务平台
序号	功能项	功能说明
1	基础应用支撑平台	
1.1	登录	输入用户名, 并以密码认证, 登录系统, 对身份进行显示
1.2	基本资料	按条件进行查看相关信息, 并对个人基本信息进行修改
1.3	修改密码	用户对个人密码进行修改
1.4	数据交换	
1.4.1	数据接口	配置外接系统数据接口, 包括系统名称、外网地址、内网地址、调用方式、方法名以及参数说明等信息
1.4.2	数据标准	可查看平台接口数据的定义规范
1.4.3	元数据配置	对各个模块的元数据进行配置, 可增加、删除字段
1.4.4	数据集配置	对各个模块的数据集进行配置包括基本信息、关联字段
1.4.5	数据字典	对数据元素进行管理配置, 包括字典值、代码、版本号以及状态启用或禁用等内容
1.5	系统配置	
1.5.1	模块配置	对系统中的各个模块进行配置, 包括基本信息、关联部门和关联角色
1.5.2	视图配置	对各个模块的视图进行配置, 包括基本信息、关联部门、关联角色、关联字段和关联按钮
1.5.3	图标管理	对系统中各个模块的图标进行管理, 将图标名称、排列序号和图标文件添加到系统里, 在视图配置下即可将添加在系统中的图标为各个模块进行一一配置
1.5.4	流程配置	对系统中的具有流程审批功能的模块(例如协同办公、学生转学安置等模块)进行配置, 将流程引擎中的流程匹配并且配置到相应的模块中
1.5.5	模板配置	对系统中使用到的模板进行配置, 包括模板类型, 模板名称, 模板附件等内容。例如打印模板、上行文件等
1.5.6	部门配置	对各部门进行配置, 并且为部门配置印章和文件
1.5.7	印章配置管理	可对单位印章进行配置管理, 将各机构的印章进行添加管理
1.5.8	日志管理	对系统操作日志进行记录、查看等
1.6	帮助中心	
1.6.1	系统插件	下载系统运行所需插件

1.6.2	用户手册	下载平台的用户手册, 并可进行在线帮助
2	协同办公系统	
2.1	已办事项	显示已办事项, 并且单击即可查看
2.2	待办事项	显示待办事项, 单击即可进入办理
2.3	个人通讯录	显示云南省特殊教育机构的所有人通讯方式
2.4	资料夹	对资料夹中的文件进行分类、增加和删除
2.5	发文管理	对文件流程进行定义, 完成单位的发文流转功能, 对文件进行起草、删除、查看、发送、打印等, 还可查看流转记录
2.6	收文管理	完成单位的收文流转功能, 对文件进行发送、查看、打印, 还可查看流转记录等
2.7	签报管理	完成单位的签报流转功能, 对文件进行发送、附件上传、查看、打印等, 还可以查看流转记录
2.8	会议管理	对文件进行起草、删除、查看、发送、打印等, 还可查看流转记录
2.9	刊物管理	对刊物进行起草、删除、查看、发送、打印等, 还可查看流转记录
2.10	合同管理	完成单位的合同管理流转功能, 对合同进行起草、删除、查看、发送、打印等, 还可查看流转记录
2.11	请假申请	可完成单位员工的日常请假审批流程, 包括申请内容(开始时间、结束时间、请假类别、请假事由等)的填写、审批环节的控制管理、流转记录和审批意见的查看
2.12	出差申请	可完成单位员工的出差审批流程, 包括申请内容(出差人、出差地点、出差事由、出差时间等)的填写、审批环节的控制管理、流转记录和审批意见的查看
2.13	费用报销	可完成单位员工费用报销审批流程, 包括申请内容(报销类别、金额、报销原因、时间等)的填写、审批环节的控制管理、流转记录和审批意见的查看
2.14	信息上报	可完成信息上报的流程, 包括上报内容(标题、上报部门、上报人、缓急、密级等)的填写、审批环节的控制管理、流转记录和审批意见的查看
2.15	经费申报	完成经费申报的流程, 包括申报内容(标题、申请人、申请部门、申请时间、申请事由等)的填写、审批环节的控制管理、流转记录和审批意见的查看
2.16	议题管理	可完成对议题管理的流程, 对讨论议题、密级、汇报人、列席人以及会议内容简介等内容进行上报, 对审批环节的控制管理、流转记录和审批意见的查看
2.17	流程引擎	
2.17.1	流程数据配置	对协同办公和学生安置、入学、转学等流程进行配置
3	特殊教育信息通报管理系统	
3.1	机构管理	对已登记的云南省特殊教育机构进行添加、修改、删除

3.2	中心人员管理	可对特殊教育资源中心人员进行添加、修改、删除
3.3	教师信息	
3.3.1	下载导入教师信息模板	下载信息模板, 对教师信息进行收集以便数据导入
3.3.2	导入教师信息 (分配账号)	将收集的教师部分信息模板进行导入系统, 以便为教师分配账号
3.3.3	添加教师信息	对教师信息逐个进行添加
3.3.4	删除教师信息	对教师信息进行删除
3.3.5	学校筛选	对在系统中登记的学校进行筛选搜索
3.3.6	基本信息	对各特殊教育学校教师基本信息进行收集管理, 包括所属机构、身份证、毕业院校等信息
3.3.7	学习经历	对教师的学习经历进行收集管理, 包括毕业院校、所学专业、以及入学、毕业时间等信息
3.3.8	工作经历	对教师的工作经历进行收集管理, 包括任职单位、任职岗位、开始时间及毕业时间等信息
3.3.9	岗位聘任信息	对教师的岗位聘任信息进行收集管理, 包括岗位类别、等级、开始时间以及党政职务等信息
3.3.10	专业技术职称	对教师的专业技术职称进行收集管理, 包括专业技术职务、开始时间、结束时间和聘任单位等信息
3.3.11	基本待遇信息	对教师的基本待遇信息进行收集管理, 包括工资情况和五险一金情况等信息
3.3.12	年度考核信息	对教师的年度考核信息进行收集管理, 包括考核年度、考核结论和考核单位等
3.3.13	教师专业信息	对教师的教师专业信息进行收集管理, 包括教师资格证和任教学科等信息
3.3.14	特教专业资格证书	对教师的特教专业资格证书进行收集管理, 包括任教学科、颁发日期等信息
3.3.15	师德信息	对教师的师德信息进行收集管理, 包括教师荣誉和处分情况的信息
3.3.16	教育教学信息	对教师的教育教学信息进行收集管理, 包括学年, 任教学段, 任教课程等信息
3.3.17	教学科研成果	对教师的教学科研成果进行收集管理, 包括项目名称、项目类型以及出版等信息
3.3.18	教学科研获奖	对教师的教学科研获奖进行收集管理, 包括奖励名称、获奖年月、奖励类别等信息
3.3.19	培训经历	对教师的培训经历进行收集管理, 包括培训类别、培训项目以及是否为特教培训等信息
3.3.20	技能及证书	对教师的技能证书进行收集管理, 包括证书类型、证书名称以及颁发单位等信息
3.3.21	交流轮岗信息	对教师的交流轮岗信息进行收集管理, 包括交流轮岗类型、开始时间、结束时间以及交流轮岗单位等信息
3.3.22	联系方式	对教师的联系方式进行收集管理, 包括通讯地址、手机、E-mail 等
3.4	学生信息	

3.4.1	添加学生信息	对学生信息进行添加
3.4.2	删除学生信息	对学生信息进行删除
3.4.3	学生基本信息管理	对学生基本信息进行收集管理, 包括学生身份信息、户籍信息以及残疾证信息
3.4.4	学生健康信息	对学生健康信息进行收集管理, 包括学生生理状况、生产史、成长史和特殊疾病等信息
3.4.5	学生入学诊断信息	对学生入学诊断信息进行收集管理, 包括诊断类别、诊断项目、日期机构和评估人、评估结果等
3.4.6	家庭成员情况	对学生家庭成员状况进行收集管理, 包括家长姓名、身份证、教育程度、是否残疾以及是否是监护人等信息
3.4.7	生活环境调查	对学生生活环境调查进行收集管理, 包括学生的家庭生活环境、学校生活环境和小区生活环境等信息
3.4.8	安置方案	对学生安置方案进行管理, 包括安置方式、安置单位以及负责人等信息
3.4.9	教育信息	对学生教育信息进行收集管理, 包括当前学校名、学籍号、就读状态、就读学段等信息
3.4.10	障碍状况评估	对学生障碍状况评估信息进行收集管理, 包括感官、知觉、生活自理、知觉动作、沟通能力等方面的信息
3.4.11	康复方案	对学生康复方案进行收集管理, 包括康复机构、辅具配备、训练内容、训练效果、训练形式等信息
3.4.12	医疗情况	对学生医疗情况进行收集管理, 包括诊疗时间、诊疗机构以及治疗内容、诊疗结果等信息
3.4.13	动态评估	对学生各方面信息进行收集管理, 包括感官功能、知觉动作、生活自理能力、沟通能力、社会适应、认知等
3.4.14	荣誉	对学生荣誉信息进行收集管理, 包括学生的荣誉类别、荣誉名称、授予单位以及指导教师等
3.4.15	职业资格证书	对学生职业资格证书信息进行收集管理, 包括证书名称、证书类型、证书级别、发证时间、发证机构等
3.4.16	就业情况	对学生就业情况进行收集管理, 包括就业情况、就业类别、就业单位以及就业岗位等信息
3.5	教辅设备	对教辅设备进行分类登记、删除等操作
3.6	安置申请	完成儿童的安置入学申请, 登记学生信息、家长意见填写, 还可以查看流转记录
3.7	转学申请	完成学生的转学申请流程, 能查看学生信息、流转记录
3.8	资产入库申请	完成资产入库管理的流程, 包括入库设备的基本信息登记、审批环节的控制管理、流转记录和审批意见的查看
3.9	资产报修申请	完成资产报修管理的流程, 包括报修设备的信息(设备名称、所属类别、数量、维修金额、报修原因等)记录、审批环节的控制管理、流转记录和审批意见的查看
3.10	资产领用申请	完成资产领用管理的流程, 包括领用设备的基本信息(申请部门、领用物品、领用数量、申请原因、时间等)登记、审批环节的控制管理、流转记录和审批意见的查看
3.11	租用归还申请	完成租用归还管理的流程, 包括租用归还设备的基本情况(租借设备名、申请类型、租借数量、时间等)登记、审批环节的控制管理、流转记录和审批意见的查看

3.12	班级管理	可添加、删除学校的班级信息,将学校班级以所属学段、年级、班级进行分类管理
3.13	教辅设备统计	对教辅设备形成报表统计,对区域名称、资源中心名称、资产类别、学校名称、资产名称等字段进行统计,并且可以通过 excel、word、pdf 进行导出
3.14	学生信息统计	对学生信息形成报表统计,对基本信息、健康信息、入学诊断、家庭成员状况、生活环境等情况进行统计,并且可以通过 excel、word、pdf 进行导出
3.15	教师信息统计	可对教师信息形成报表统计,对基本信息、学习经历、工作经历、岗位信息、教师专业信息、培训等进行统计,并且可以通过 excel、word、pdf 进行导出
4	云南省特殊教育服务平台	
4.1	教育概况	可供资源中心对历史沿革和资源中心发展现状进行介绍
4.2	资源中心概况	可供资源中心对领导、中心职能、通知公告进行展示
4.3	政策法规	可供资源中心对特教领域的政策法规、规章制度进行宣传
4.4	特教动态	可供资源中心对资源中心动态、特教相关动态和活动简报进行介绍
4.5	专业指导	可供资源中心对特教相关的理论、特教文献资料、特殊教育辅导指南和康复设备进行展示
4.6	教研成果	可供资源中心对特殊教育领域的教研成果进行公布展示
4.7	教学资源	可供资源中心对特教相关的教学教案、典型个案和课件资源等内容的展示,供用户浏览学习
4.8	平台导航	
4.8.1	昆明市资源中心	可进入到昆明市资源中心服务平台页面
4.8.2	曲靖市资源中心	可进入到曲靖市资源中心服务平台页面
4.8.3	昭通市资源中心	可进入到昭通市资源中心服务平台页面
4.9	后台管理	
4.9.1	添加	可对前端对应页面显示的内容进行 word 文件导入生成
4.9.2	修改	可对前端对应页面显示的内容进行修改编辑
4.9.3	删除	可删除前端对应页面显示的内容
4.9.4	回收站	可查看删除内容并可对其进行恢复
4.9.5	审核	可对后台编辑好的内容进行审核,审核通过后方可发布
4.9.6	图片管理	对前端页面的首页图片进行管理

技术指标列表

序号	技术指标项	技术指标说明
1	支持 1000 人以上同时并发访问	
2	用户登陆响应时间<2 秒	
3	用户执行历史轨迹数据查询的平均响应时间<5 秒	
4	首页响应时间在 500ms 以内	
5	服务器 CPU 占有率平均低于 70%	
6	平台支持多种类型的操作系统终端	主要包括 Windows 、 Linux 系统
7	数据报表统计响应时间<2 秒	

法定代表人身份证明

报价供应商名称：广东赛评信息技术有限公司

单位性质：有限责任公司（自然人投资或控股）

地址：广州高新技术产业开发区南翔一路 50 号四栋 525 房、四栋 527 房（仅限办公）

成立时间：2017 年 10 月 31 日

经营期限：2017 年 10 月 31 日至长期

姓名：李若飞 性别：男 年龄：30 职务：执行董事兼总经理

身份证号：440981198904040212

系广东赛评信息技术有限公司的法定代表人。

特此证明。

附件：



供应商全称（公章）：广东赛评信息技术有限公司

法定代表人（签章）：李若飞

日期：2019 年 7 月 2 日



营业执照

(副本)

编号 S1212018006487G(1-1)

统一社会信用代码 91440101MA5AKXJK9Q

名称	广东赛评信息技术有限公司
类型	有限责任公司(自然人投资或控股)
住所	广州高新技术产业开发区南翔一路50号四栋525房、四栋527房(仅限办公)
法定代表人	李若飞
注册资本	壹仟贰佰万元(人民币)
成立日期	2017年10月31日
营业期限	2017年10月31日至长期
经营范围	软件和信息技术服务业(具体经营项目请登录广州市商事主体信息公示平台查询。依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动。)

复印件仅限办理
证明材料使用,
再次复印无效。



登记机关



2018年11月26日



中国合格评定国家认可委员会 实验室认可证书

(注册号: CNAS L10659)

兹证明:

凯云联创(北京)科技有限公司测评中心

北京市丰台区科兴路7号三层310室(园区), 100070

符合 ISO/IEC 17025: 2005《检测和校准实验室能力的通用要求》
(CNAS-CL01《检测和校准实验室能力认可准则》)的要求, 具备承担本
证书附件所列服务能力, 予以认可。

获认可的能力范围见标有相同认可注册号的证书附件, 证书附件是
本证书组成部分。

签发日期: 2018-01-19

有效期至: 2024-01-18

初次认可: 2018-01-19

中国合格评定国家认可委员会授权人

中国合格评定国家认可委员会(CNAS)经国家认证认可监督管理委员会(CNCA)授权, 负责实施合格评定国家认可制度。
CNAS是国际实验室认可合作组织(ILAC)和亚太实验室认可合作组织(APLAC)的互认协议成员。
本证书的有效性可登陆www.cnas.org.cn获认可的机构名录查询。

授权书

LETTER OF AUTHORITY

兹授权 广东赛评信息技术有限公司 为凯云联创（北京）科技有限公司测评中心的测评授权单位，负责软件产品（行业应用软件、嵌入式软件）的测评工作，开展第三方软件测评业务。

特此授权！

凯云联创（北京）科技有限公司

