

# 昆明学院部门采购项目采购流程

本流程适用于各院系、中心、部、处使用财政性资金和非财政性资金（社会捐赠资金和自有资金）或科研经费采购预算 10 万元以内（不含），且不列入《云南省政府集中采购目录及标准》的货物或服务采购项目。

申购部门（申购人）不得通过拆分、分批申购等方式，将采购项目化整为零，规避政府采购管理部门及学校有关职能部门的监管。实施过程中如有问题可咨询资产与实验室管理处。

预算 10 万元以下（不含），5 万元以上（含），且不列入《云南省政府集中采购目录及标准》的项目。

预算 5 万元以下（不含），且不列入《云南省政府集中采购目录及标准》的项目。

采购项目经申购部门（申购人）主要负责人、项目经费负责人审批，分管校领导同意，经资产与实验室管理处确定采购方式后，由项目申购部门（申购人）按照审批方式，自行组织采购。

采购项目经申购部门主要负责人、项目经费负责人审批同意，由项目申购部门（申购人）采取询价、单一来源采购、网上超市（电商平台）采购、大型超市比选等方式，自行组织采购。

## 询价、竞争性谈判方式采购

询价、竞争性谈判方式采购的项目，由申购部门（申购人）将采购公告信息发布到申购主体部门网站上（公示期不少于 3 个工作日）。公告内容要素（包括但不限于）：1、采购项目名称及主要采购需求；2、预算金额；

## 单一来源方式采购

单一来源方式采购的项目，须按规定组织论证（相关规定、表格到资产与实验室管理处网站下载）并将论证资料按要求在申购部门网站进行公示。申购部门（申购人）将单一来源方式采购公告信息发布到申购主体部门的校园网上（公示期不少于 5 个工作日）。

## 其他方式采购

1、其他采购方式采购的项目，由申购部门（申购人）（成立采购小组，3 人以上单数人员组成，其中 1 人为部门的纪检委员）对拟采购项目，在充分考察市场行情的前提下，按照质优价低的原则进行比选采购，并做好采购会议纪要，纪要内容（包括但不限于）：

3、供应（服务）商报名获取文件时需提交资料；  
4、获取、递交、评审文件的时间、地点、联系方式。

公告内容要素(包括但不限于): 1、采购项目名称及主要采购需求; 2、预算金额; 3、单一来源所属情形; 4、供应(服务)商名称、地址; 5、采购人信息; 6、专家论证资料。

采购过程、比价情况及结果等要素; 采购小组成员需在会议纪要上对采购结果签字确认。  
2、申购部门(申购人)使用个人(课题、科研等)经费采购项目, 申购部门(申购人), 在充分考察市场行情的前提下, 按照质优价低的原则进行比选采购, 并留存采购过程情况等资料。

申购部门(申购人)成立采购评审小组(3人以上单数人员组成, 其中1人为部门的纪检委员), 对在规定时间内供应(服务)商递交的响应文件, 进行评审, 并做好会议纪要(纪要内容包括但不限于): 投标供应(服务)商的报名、响应文件递交、报价情况, 评审过程及评审结果等; 评审小组成员需在会议纪要上对评审结果签字确认。

申购部门(申购人)成立单一来源采购评审(协商)小组(3人以上单数人员组成, 其中1人为部门的纪检委员), 对在规定时间内就供应(服务)商递交的响应文件, 进行评审, 并进行协商。做好协商会议纪要(纪要内容包括但不限于): 调研、论证过程情况, 供应(服务)商的报名、响应文件递交、报价情况, 评审(协商)过程及评审结果等; 评审小组成员需在会议纪要上对评审结果签字确认。

申购部门(申购人)将经评审小组评审的采购结果公告信息, 发布到申购主体部门的校园网上(公示期不少于1个工作日)。公告内容要素(包括但不限于): 1、采购评审会议的时间地点; 2、评审的最终结果(中标供应(服务)商商家名称及中标价格, 服务期、服务承诺等)信息;

申购部门(申购人)将经评审小组评审(协商)的采购结果公告信息, 发布到申购主体部门的校园网上(公示期不少于1个工作日)。公告内容要素(包括但不限于): 1、单一来源采购评审协商会议的时间地点; 2、评审的最终结果(中标供应(服务)商商家名称及中标价格, 服务期、服务承诺等)信息;

与中标供应(服务)商商谈、签订合同(合同签订需在中标结果公告期满后30日内完成, 合同签订程序根据《昆明学院关于印发合同管理办法(试行)的通知》昆院办[2021]12号文执行)。

```
graph TD; A[ ] --> B[中标供应（服务）商按合同约定供货、安装、调试或提供相应服务。]; B --> C[申购部门（申购人）根据合同约定接货、验收及资产入账，并按学校财务报销审批流程规定履行报账手续，按合同付款。]; C --> D[采购过程资料申购部门（申购人）存档备查。];
```

中标供应（服务）商按合同约定供货、安装、调试或提供相应服务。

申购部门（申购人）根据合同约定接货、验收及资产入账，并按学校财务报销审批流程规定履行报账手续，按合同付款。

采购过程资料申购部门（申购人）存档备查。